

Model de Promoció Professional de l' Hospital Clínic de Barcelona

VERNEUS
APR 11C

[Signature]
ccoo

~~ACT~~

5

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

W. S. S.

8.12.75

10/10/20



1. DEFINICIÓ

El Sistema de Promoció Professional és un sistema de reconeixement individualitzat, exprés i públic, del desenvolupament assolit per un Professional de l' HCB que reflecteix els coneixements i l'experiència professional, docent i de recerca, i la progressió que es va assolint al llarg de la vida Professional.

Els objectius que ha de tenir són:

- Reconèixer el nivell de desenvolupament i fomentar la progressió dels professionals.
- Millorar la motivació.
- Orientar a les persones en el si de l'organització.
- Millorar les competències individuals.
- Contribuir de forma activa en la consecució dels objectius de la institució.

2. CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES DEL MODEL DE SISTEMA DE PROMOCIÓ PROFESSIONAL

- És un model **voluntari**, tant l'accés a la promoció professional, com els canvis de nivell, tenen caràcter voluntari i per tant ha de ser sol·licitat personalment per la persona interessada.
- És un model **universal**, tots els treballadors/es amb contracte indefinit o temporal (suplent), que reuneixin els requisits establerts podran tenir accés a la Sistema de Promoció Professional.
- **Retribuït/reconegut econòmicament**, cada nivell tindrà una assignació econòmica que es determini en el seu moment.
- **Consolidable**, tots els nivells tenen caràcter no reversible.
- **Estructurat en nivells**, la promoció professional s'estructura per nivells que reconeixin la millora progressiva del professional a partir del nivell mínim exigut. Un cop assolit un nivell de SPP, el professional està obligat a romandre en el mateix nivell el temps estipulat (excepte en el moment de conversió de contracte temporal a indefinit)
- **Avaluable**, la participació en el sistema de promoció serà evaluable periòdicament mitjançant un sistema objectiu d'avaluació de les competències professionals.

3. REQUISITS D'ACCÉS I COM S'ARTICULA LA PROMOCIÓ PROFESSIONAL:

- Tenir una vinculació contractual indefinida o temporal amb L'Hospital Clínic.
- El personal amb contracte indefinit té accés al sistema de promoció professional i, en la seva primera sol·licitud, podrà accedir al seu màxim nivell aportant la seva experiència interna i externa, així com l'acompliment de la resta de requisits. A partir d'assolir un nivell de SPP, el professional està obligat a romandre el temps exigut en cada nivell.
- El personal amb contracte temporal (suplent) tindrà accés al sistema de promoció professional quan la seva experiència interna a l'HCB sigui la requerida pel nivell sol·licitat, i complir amb la resta de requisits i mèrits exigits. Un cop assolit aquest nivell de SPP, el professional està obligat a romandre en el mateix nivell el temps estipulat, excepte en el moment de conversió de contracte temporal a indefinit). En el moment de conversió a contracte indefinit, podrà aportar la seva

experiència externa per situar-se en el nivell que correspongui, de manera extraordinària, a partir de llavors haurà de romandre en el nivell assolit.

- L'experiència interna es comptabilitza a partir dels períodes treballats a l'HCB i al Consorci de Gestió Corporació Sanitària (CGCS) a la categoria.
- L'experiència externa es comptabilitza a partir dels períodes treballats a la categoria degudament acreditats.
- El professional haurà d'acomplir tots els criteris requerits per a cada nivell establerts en els quadres de requisits.
- Les persones que optin a la promoció professional podran acreditar els períodes treballats a l'Hospital Clínic amb relació contractual temporal.
- Les convocatòries generalment es portaran a terme en els mesos de setembre/octubre de cada any natural.
- A cada convocatòria del Sistema de Promoció Professional es podran presentar aquells professionals que hagin complert els requisits curriculars i d'experiència abans de 31 d'agost de l'any de la convocatòria.
- El reconeixement del nivell tindrà efectes a partir de la data de compliment dels requisits i, com a màxim, amb efectes retroactius de l'1 de setembre de l'any anterior.
- Els professionals que, en el moment de la convocatòria anual, estiguin en situació de baixa per IT, permís per maternitat, paternitat, lactància, excedència per cura de fills o de familiar i vacances, durant tot el període de sol·licitud de nivell, tindran un termini d'un mes des de la data de la seva reincorporació per realitzar la sol·licitud de SPP a la Direcció per a les Persones.
- Els comandaments i altres càrrecs específics són professionals que puntualment estan ocupant un lloc de treball en un àmbit de diferent responsabilitat. El Sistema de Promoció Professional s'aplicarà de la mateixa manera als comandaments i altres càrrecs específics, tenint en compte que l'avaluació de les seves competències es farà en les específiques del seu lloc de responsabilitat en aquell moment. L'Activitat Curricular seguirà el model de la Sistema de Promoció Professional.

4. DESCRIPCIÓ DEL MODEL DE SISTEMA DE PROMOCIÓ PROFESSIONAL

Hi ha 8 Sistemes de Promoció Professional que són els següents:

- Auxiliars Sanitaris
- Graus/ Diplomats/ades Sanitaris
- Personal Administratiu
- Personal d'Oficis i Serveis
- Personal de Suport
- Tècnics/ques Cures Auxiliars Infermeria (TCAI) -Auxiliars d'Infermeria
- Tècnics/ques Superiors Sanitaris
- Titulats/ades no Assistencials

El model de promoció de l'Hospital Clínic està basat en un sistema d'avaluació per competències. Les competències són coneixements, habilitats i actituds professionals que es manifesten en comportaments professionals requerits per al correcte compliment professional que la nostra organització desenvolupa i reconeix entre els seus professionals.

El domini d'aquestes competències s'adquireix al llarg del temps i a través de l'experiència (formativa i professional) que permetrà a la persona resoldre problemes específics, de forma autònoma i flexible.

5. LA COMISSIÓ DE VALIDACIÓ¹

La responsabilitat màxima de dur a terme el procés de validació de l'acompliment dels requisits i mèrits del model de Sistema de promoció professional dels candidats és de la comissió de validació.

És competència d'aquesta comissió la recollida de tota la informació pel procés de convocatòria del SPP, que inclou:

- la publicació de la convocatòria
- recollida de sol·licituds i processat de la informació
- validació de l'acompliment dels requisits i mèrits dels sol·licitants
- resultat final d'assignació de nivells

És responsabilitat també d'aquesta comissió definir el seu reglament intern de funcionament, el qual ha de ser explicitat i conegut. El reglament vigent va ser aprovat en data 13 de setembre de 2013.

Cada SPP té la seva pròpia comissió de validació amb la següent composició:

SPP Auxiliars Sanitaris

Director/a Infermera o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres elegits per la Direcció Infermera.

2 membres d'auxiliars sanitaris a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres dels/ les auxiliars sanitaris del col·lectiu elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

SPP – Graus/ Diplomats/ades sanitaris

Director/a Infermera o persona en qui delegui

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

3 membres diplomats/grau elegits per la Direcció Infermera

3 membres diplomats/grau a proposta del Comitè d'Empresa

3 membres diplomats/grau del col·lectiu, que es presentin voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 7 vots.

SPP Personal Administratiu

Cap econòmic administratiu/ Director/a Funcional o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres del col·lectiu d'administratius elegits per les direccions.

2 membres del col·lectiu d'administratius a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres del col·lectiu d'administratius, que es presentin voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

¹ La Comissió de Validació és la nova nomenclatura de l'antiga Comissió d'Avaluació

SPP Personal d'Oficis i Serveis

Director/a Funcional o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres del col·lectiu d'oficials elegits per les direccions.

2 membres del col·lectiu d'oficials a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres del col·lectiu d'oficials, que es presentin voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

SPP: Personal de suport:

Director/a Funcional o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres del personal de suport elegit per les direccions.

2 membres del personal de suport a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres del col·lectiu del personal de suport, que es presentin voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

SPP TCAI- Auxiliars Infermeria

Director/a Infermera o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres elegits per la Direcció Infermera.

2 membres de TCAI/ d'auxiliars d'infermeria a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres de TCAI/ d'auxiliars d'infermeria del col·lectiu, que es presenti voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

SPP Tècnics/ques Superiors Sanitaris

Director/a Infermera o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres elegits per la Direcció Infermera.

2 membres dels/les Tècnics Superiors Sanitaris a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres dels/les Tècnics Superiors Sanitaris del col·lectiu, que es presentin voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

SPP Titulats/ades no Assistencials

Director/a no Assistencial o persona en qui delegui.

Director/a de la Direcció per a les Persones o persona en qui delegui.

2 membres del col·lectiu titulats/ades no assistencials elegits per la Direcció.

2 membres del col·lectiu titulats/ades no assistencials a proposta del Comitè d'Empresa.

2 membres del col·lectiu titulats/ades no assistencials, que es presentin voluntàriament i elegits per sufragi universal.

Les aprovacions realitzades per aquesta Comissió requeriran un mínim de 5 vots.

La renovació de les comissions es farà cada dos anys, amb el canvi del 50% dels membres de la comissió. Els membres renovables amb aquest mecanisme són aquells s'hagin de nomenar tant per sufragi com per denominació de les Direccions o la Part Social. Els membres que conformen la Comissió de Validació pel càrrec que ocupen no s'han de canviar obligatòriament (p. ex. Director/a d'Infermeria o persona en qui delegui).

En la Comissió de Validació del SPP de Diplomats-Grau, al estar formada per 3 membres renovables nomenats per cada part, la renovació es farà la primera vegada d'1 membre i la següent de 2 i així successivament.

Es proposa així mateix un anomenat "comitè de garantia", format per dues persones designades per i de la pròpia comissió (amb caràcter anònim), per intervenir en els casos de no acord en els sistemes d'avaluació.

Si la Comissió de Validació té dubtes sobre la veracitat de la documentació lliurada, demanarà l'acreditació que consideri oportuna. Si es confirma la no veracitat de la documentació, el sol·licitant quedarà exclòs del Sistema de Promoció Professional per sempre.

6. FASES DEL MODEL DE SISTEMA DE PROMOCIÓ PROFESSIONAL

El procés es divideix en dos fases:

Fase d' activitat curricular i d'experiència:

El professional sol·licita el nivell al que vol optar i, si procedeix, incorpora l'experiència externa en la mateixa categoria en altres institucions.

També ha d'aportar la formació i la seva activitat professional, docent o científica i si compta amb d'altres mèrits avaluable.

Finalment, la Comissió de Validació (que es definirà més endavant) resoldrà si s'ha assolit la part curricular i d'experiència.

Fase d' avaluació:

Un cop assolida la fase anterior, s'inicia l'avaluació de competències que consta de tres fases: autoavaluació, avaluació del comandament i entrevista conjunta. Una vegada finalitzades les tres fases, la Comissió de Validació resoldrà si s'ha assolit el nivell de SPP sol·licitat.

El procés d'avaluació ha de contemplar diferents modalitats:

1. **Autoavaluació:** la que realitza el professional en primera instància i es materialitza l'avaluació de les competències mitjançant el qüestionari d'avaluació de les competències.

2. **Avaluació vertical:** realitzada pel comandament immediat, mitjançant el qüestionari d'avaluació de les competències amb la informació recollida pel comandament.
3. Un cop realitzades les avaluacions (del comandament i la pròpia), i un cop el comandament ha recollit l'avaluació del membre de l'equip designat per omplir el qüestionari, **cal que es posin en comú** en una entrevista entre el comandament immediat i el professional avaluat. D'aquesta entrevista ha de sortir el document definitiu per presentar a la Comissió de Validació. En cas de desacord, es presenten els tres documents a la Comissió de Validació.
4. Es contempla la possibilitat de complementar l'avaluació amb les següents particularitats quan es desenvolupi el procediment corresponent:
 - (i) la possibilitat d'implementar una avaluació horitzontal que realitzarà un company de l'equip assistencial a determinar pel Comitè de Validació
 - (ii) en l'avaluació vertical, el comandament podrà aprofundir en l'avaluació de les competències a través d'entrevistes amb membres de l'equip interdisciplinar.

7. ACTIVITAT CURRICULAR:

Els aspectes curriculars que es valoraran són:

1. Formació Reglada:

La formació indispensable per accedir a la categoria/activitat professional no computarà per l'assoliment de mèrits.

La formació reglada que computa inclou:

- **Doctorat:** Ha d'estar relacionat amb la categoria/ activitat professional.
- **Formació de postgrau (Màsters i postgraus):** Ha d'estar relacionat amb la categoria, el lloc de treball o l' activitat professional.
- **Els Graus Universitaris, Llicenciatures, Diplomatures i segons cicles:** Han d'estar relacionats amb la categoria, el lloc de treball o l' activitat professional. Per a SPP Diplomats/Graus sanitaris, el segon cicle d'Antropologia comptabilitzarà.
- **Els Cicles Formatius de Grau Mig i de Grau Superior:** Han d'estar relacionats amb la categoria, el lloc de treball o l' activitat professional.

Tipus de formació Reglada	Crèdits del títol
Doctorat	Ha d'estar relacionat amb la categoria
Graus universitaris/ Llicenciatures*	20 crèdits
Diplomatures o segons cicles	10 crèdits
CFGS/ FPII	5 crèdits
CFGM/ FPI	2,5 crèdits
Màsters i postgraus	crèdits del títol
Màsters i postgraus sense crèdits	abans EEES* (10h/ crèdit) després EEES (25 hores crèdit)

* Espai Europeu d'Educació Superior (Pla de Bolonya)

Especialitats Diplomats/ Graus d'Infermeria

Especialitats no obligatòries:

Es valoren per al personal diplomad d'infermeria i ATS amb convalidació acadèmica a DUI, les especialitats que estableix el real decret 450/2005 de 22 d'abril. Són les següents:

- Infermeria obstètrico- ginecològica (llevadores).
- Infermeria pediàtrica.
- Infermeria de salut mental.
- Infermeria familiar i comunitària.
- Infermeria de cures medicoquirúrgiques.
- Infermeria geriàtrica.
- Infermeria del Treball.

Aquells professionals diplomats d'infermeria que disposin de titulacions anteriors que es puguin convalidar per les noves, hauran de sol·licitar-ho segons estableix l'esmentat real decret.

A efectes de la seva acreditació per carrera i quan no es disposi del títol definitiu, també serà vàlid el comprovant que justifiqui que s'ha fet el tràmit de convalidació.

Especialitats en Fisioteràpia:

Segons el nou Pla d'Estudis de Professions Sanitàries, els alumnes del nou grau de Fisioteràpia, en funció de la configuració de la optativitat es graduaran en:

Menció en Actuació fisioterapèutica en patologia del tòrax

Menció en Actuació fisioterapèutica Actuació en Pediatria

Menció en Actuació fisioterapèutica Actuació en l'esport

Menció en Actuació fisioterapèutica avançada Actuació en Aparell Locomotor

Menció en Actuació fisioterapèutica avançada Actuació en Neurologia

2. Formació Continuada:

És aquella formació acreditada d'assistència a cursos, seminaris i jornades de formació continuada. En l'apartat de formació continuada es valoren, per a cada categoria, lloc de treball o grup professional, els cursos i tallers de caràcter especialitzat que estan relacionats amb les competències professionals que corresponen o són desitjables per a cada un d'ells. Cal distingir entre dos tipus de formació continuada: específica i transversal.

La formació específica, pròpia d'una categoria, lloc de treball o grup professional, la qual es valora sense més limitació que la puntuació màxima valorable del factor formació.

La formació transversal, que no és privativa d'una categoria, lloc o grup concrets, sinó que a través d'una sèrie de tècniques o coneixements generals, afavoreix un millor desenvolupament del professional. Es valora per a tots els grups professionals, però com a màxim pot constituir el 30% de la puntuació màxima valorable per al factor formació.

En les SPP's de Diplomats/ Grau Sanitari, Titulats no Assistencials, Tècnics/ques Superiors Sanitaris, TCAI/Auxiliars Infermeria, Personal d'Oficis i Serveis, Personal de Suport i Auxiliars Sanitaris les formacions transversals són:

- Prevenció de Riscos Laborals
- Ofimàtica
- Estudis oficials d'idiomes
- Comunicació i habilitats socials
- Millora personal/Desenvolupament personal
- Qualitat i seguretat clínica
- Formació en matèria d'igualtat

En la SPP de Personal Administratiu les formacions transversals són:

- Prevenció de Riscos Laborals
- Estudis oficials d'idiomes
- Comunicació i habilitats socials
- Millora personal/Desenvolupament personal
- Qualitat i seguretat clínica
- Formació en matèria d'igualtat

Els crèdits corresponents als Estudis Oficials d'idiomes Estrangers segons la classificació segons el marc europeu comú de referència per a les llengües seran: A1: 1 crèdits, A2: 2 crèdits, B1:3 crèdits, B2:4 crèdits, C1:5 crèdits, C2:6 crèdits. La formació en idiomes no es comptabilitzarà en hores d'assistència a la formació.

Tipus de formació continuada	Crèdits
Presencial o videoconferència	1 hora = 0,08 crèdits
A distància / on-line	1 hora = 0,06 crèdits
Presencial (quan no s'acreditin hores ni crèdits)	1 dia = 0,64 crèdits
A distància (quan no s'acreditin hores ni crèdits)	1 dia = 0,48 crèdits
Semipresencial / On-line semipresencial	Part presencial: 0,08 crèdits/hora Part a distància: 0,06 crèdits/hora

Certificats de formacions en què només consten els crèdits	Els crèdits reconeguts al certificat
--	--------------------------------------

Certificats de formacions en què consten hores i crèdits	Es valoren els crèdits reconeguts al certificat
--	---

Formació específica	Límit màxim de crèdits: puntuació màxima valorable del factor formació
---------------------	--

Formació transversal	Límit màxim de crèdits: 30% de la puntuació màxima valorable del factor formació
----------------------	--

3. Activitat Docent

Inclou les següents activitats de caràcter docent:

- Cursos de grau o postgrau autoritzats i organitzats per universitats, escoles universitàries i centres de formació.
- Altres activitats docents en cursos de postgrau organitzats i/o autoritzats per: Ministeri de Ciència i Tecnologia, Departaments de la Generalitat de Catalunya, Entitats gestores d'Institucions Sanitàries de la Seguretat Social (ICS, ICASS...). Organismes autònoms docents dependents del Departament de Salut (IES).

S'assignaran crèdits per hores lectives impartides en cursos de grau quan el/la professional participi com a ponent en sessions dins de l'assignatura/curs, o bé com a professor/a universitari/ària titular o responsable de l'assignatura/curs.

La Docència per a formació continuada es computarà tant la interna com la externa i s'acreditaran les hores lectives impartides pel professional. En el cas de la formació continuada interna, haurà de ser organitzada i acreditada per les Direccions de l'Hospital.

Docència de Grau, Postgrau i Cicles Formatius: cursos

Nivell docència	Rol docent	Durada	Crèdits
Grau/ Diplomatura/ Especialitat (curs)	Professor/a	1 hores Amb un màxim de 100 h/any per centre educatiu	0,4
Postgrau (curs)	Professor/a	1 hores Amb un màxim de 100 h/any per centre educatiu	0,5
FP/Cicles Formatius (curs)	Professor/a	1 hora Amb un màxim de 100 h/any per centre educatiu	0,2

- Docència de Grau, Postgrau i Cicles Formatius: pràctiques

Nivell docència	Rol docent	Durada	Crèdits
Grau/ Diplomatura/ Especialitat (pràctiques)	Professor/a, tutor/a, coordinador/a pràctiques Infermer/a de referència	1 promoció (curs lectiu en un mateix centre encara que siguin alumnes diferents)	1
Postgrau (pràctiques)	Professor/a, coordinador/a pràctiques Infermer/a de referència	10 hores	0,1
ACOE	Examinador/a	10 hores	0,1
FP/Cicles Formatius (pràctiques)	Professor/a pràctiques	1 promoció (curs lectiu en un mateix centre encara que siguin alumnes diferents)	1

- Docència en Formació continuada:

Nivell docència	Rol docent	Durada	Crèdits
Formació continuada	Professor/a presencial	10 hores	0,25
Formació continuada	Professor semi-presencial	10 hores	0,2
Formació continuada	Tutor/a coordinador/a a distància	10 hores	0,18

- Tutorització de professionals de nova incorporació

Nivell docència	Rol docent	Durada	Crèdits
Tutorització professional nova incorporació*	Tutor/a	Per any natural (màxim un certificat per any)	1

*Aquest apartat meritara quan es compti amb el procediment intern que reguli la tutoria de les noves incorporacions

4. Activitat científica

Les activitats de recerca hauran d'estar vinculades amb la categoria.

S'inclouen en aquest apartat les aportacions dels/ de les professionals que compleixin els criteris establerts en relació a:

- Llibres i articles

Articles originals i articles de revisió	Sense factor d'impacte		2 crèdits
	Amb factor d'impacte (FI) en funció de factor impacte		Q1: 6 crèdits Q2: 5 crèdits Q3: 4 crèdits Q4: 3 crèdits
Llibres i capítols de llibre	Editor/a o coeditor/a		3 crèdits per llibre
	Autor/a o coautor/a		4 crèdits per llibre
	Autor/a de capítol	Únic/a autor/a	1 crèdit per capítol (Màxim 4 capítols)
		Coautor/a	0,50 crèdits per capítol (Màxim 4 capítols)

	Nacionals	Internacionals
Revisió articles científics	1 crèdits	2 crèdit

Per a les SPP Diplomats/Graduats Sanitaris, Tècnics/ques Superiors Sanitaris i TCAI-Auxiliars Infermeria la definició de publicació és la següent:

Una publicació és un resum o resultat d'un treball d'investigació que es realitza basat en el mètode científic. Conté les mateixes etapes d'un estudi científic però només recull els aspectes més importants del treball. Aquest article o publicació ha estat avaluat per un o més membres del consell científic de la revista. Aquesta revista ha de ser periòdica i publicada dins del context de les Ciències de la Salut (per als Treballadors Socials, l'àmbit podrà ser de l'àmbit de les Ciències Socials). Aquesta publicació pot ser:

- Articles originals: articles científic on s'expliquen per primer cop els resultats d'un estudi realitzat.
- Articles de revisió: article científic on resumeix i s'analitza els resultats d'altres treballs publicats anteriorment sobre una temàtica concreta.

- **Comunicats breus:** (no confondre amb cartes al director) són descripcions curtes d'importants treballs en investigació.
- **Articles descriptius:** inclou un procés d'implementació, de seguiment o avaluació (informe de casos, observacions clíniques, adaptacions innovadores o implementació de protocols. Aquest articles han d'incloure les cites i referències indispensables per verificar aquesta informació).

A més s'inclouen les publicacions acceptades pels editors i pendents de publicació.

En les SPP's no assistencials s'inclouen també aquelles publicacions editades per organismes oficials.

- Ponències i comunicacions

S'avaluaran les següents aportacions:

- **Ponències:** exposicions orals convidades a congressos i jornades en format de conferència, taula rodona, moderacions de taules o realització de taller.
- **Comunicacions orals:** exposicions orals acceptades pel Comitè Científic del congrés o jornada i exposades en les taules rodones corresponents, es valoraran els 6 primers noms dels autors.
- **Pòsters:** presentacions en format pòster als mateixos congressos i jornades científiques. Es valoraran els 6 primers noms dels autors del pòster.

	Nacionals	Internacionals
Ponències	2 crèdits	4 crèdits
Comunicacions orals (es valoraran els 6 primers noms dels autors)	1,5 crèdits	3 crèdits
Pòsters (es valoraran els 6 primers noms dels autors del pòster)	1 crèdits	2 crèdits
Membre comitè organitzador/científic	2,5 crèdits	5 crèdits
Moderador taula rodona	1,5 crèdits	3 crèdits
Assistència a Congressos, Jornades, ...	0,5 crèdits	1 crèdit

- Tesis doctorals

	Compartida Crèdits	Única Crèdits
Direcció	1,5	3
Tutoria/codirecció	1	1,5

- **Projectes de recerca/innovació no competitius**

	Crèdits
Investigador/a principal	4 crèdits per projecte de recerca
Investigador/a col·laborador/a	1 crèdit per projecte de recerca

- **Participació en xarxes/grups de recerca:** Es valorarà la participació activa com a membre d'un grup de recerca consolidat o xarxes temàtiques consolidades en projectes de grup o xarxa (abans DURSI, ara DUIE: Departament d'Innovació, Universitat i Empresa). L'assignació de crèdits per participació en grups i xarxes acreditades de recerca dependrà de la classificació d'aquests grups i xarxes, així com de si es participa com a investigador principal o col·laborador.

	Investigador/a principal	Investigador/a col·laborador
Xarxes internacionals competitives	6 crèdits	3 crèdits
Xarxes de Centres i Grups FIS (Fons d'Investigació Sanitària)	4 crèdits	2 crèdits
Grups i xarxes acreditades/finançades per l'AGAUR, COIB i altres agències finançadores competitives	3 crèdits	1,5 crèdits

- **Altres mèrits a valorar**

Altres mèrits	Crèdits
Estades en centres hospitalaris, institucions sanitàries i centres de referència	0,25 crèdits per mes (nacional) 0,5 per mes (internacional)
Elaboració de PNT's i Guies Clíniques	1 crèdit per PNT/Guia
Participació en Comitès d'Ètica Assistencial	3 crèdits

REVISIONS DEL CONTINGUT DEL PRESENT DOCUMENT

- Periòdiques: en base als acords recollits al conveni col·lectiu.
- Extraordinàries:
 - ✓ Quan es produeixi un canvi de titulació acadèmica
 - ✓ Quan hagi un canvi organitzatiu que ho requereixi

Aquestes revisions es canalitzaran mitjançant el Comitè de Validació i hauran de ser aprovades per la majoria del Comitè d'Empresa i la Direcció de l'Hospital.